



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		MARIA BENITEZ	C.I. N°:
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		VILLARICA - DPTO. GUAIRA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1610/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 26/09/2025	HASTA: 26/09/2025
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1767/2025	FECHA: 23/09/2025
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en			
GUARANIES:			
G\$ 645.762			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
X			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
X			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
X			
DETALLES DE MONTO			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:			
G\$ 645.762			
Monto minimo a rendir (50%):			
G\$ 322.881			
Monto rendido según formulario (CGR) del 50%:			
G\$ 460.294			
Monto rendido según declaración jurada (CGR) del 50%:			
G\$ 0			
Monto total rendido según formularios CGR del 50% y 50%:			
G\$ 460.294			
Descuento por gastos no admitidos:			
G\$ 0			
Monto devuelto al DPTO. TESORERIA			
G\$ 0			
Monto neto rendido:			
G\$ 460.294			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:			
G\$ 0			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA			
G\$ 0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES			
G\$ 0			
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO		SDAF - DINAC	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		LIC. SARA GONZALEZ	
DINAC		V°B°	

Señora:

Lic. Sara González, Coordinadora

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas

Departamento de Alto Paraná

Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona.

Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:

* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.

* Constancias de viaje.

* Copia de la Resolución 1610/2025.

María Sol Benítez
C.I N° 1.431.512

Elizabeth Villasanti
C.I N° 1.365.381

Belén Riveros
C.I N° 5.105.707



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



CONSTANCIA

Certifico que,

• El Sr/a Maria Benítez C.I.Nº 1431.512, con

• Sr/a Elizabeth Villasant C.I.Nº 1365381, con

• Sr/a Belen Riveros C.I.Nº 5.105.707, con

• Sr/a _____ C.I.Nº _____, con

Se hicieron presentes en Paso Yobai,

departamento de Guaira,

en fecha 25/09/2025

para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e Hidrología-DINAC.

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Firma: Arturo O.

Aclaración: Soydf. Aytk R.S Arturo Ogda



POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de ~~septiembre~~ de 2025

VISTO: El Memorandum GOH Nº 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DNIH Nº 500/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 250847); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria María Benítez, Gerente de Observaciones Hidrológicas dependiente de la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025, en compañía de las funcionarias Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a fin de realizar trabajos de recursos hídricos, con miras a la instalación de instrumentos de medición.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --
Abg. NATALIA AGUIÑE, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo Gestion de Documentos Solicitado.
Secretaría General - DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias María Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día
Maria Benítez	1.431.512	Asunción -	Juan B. Olcay -	24 de	Base
Elizabeth Villasanti	1.363.381	Dpto. de	Dpto. de Alto	24 de	diana
Belén Riveros	5.105.707	Central	Paraná	de 2025	(Gs.)
				80%	100%
				40%	80%
				60%	80%
				Subtotal a favor de c/u	
				Cantidad de funcionarios	
				Total general por afectar al OG 232	

RESOLUCIÓN N.º 100/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAYRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Marta Benítez Elizabeth Villasmán Belen Riveros	1.431.512	Juan L. Olcay	Paso Yobai -	25 de septiembre de 2025	25-sep	645.762	100%	645.762
	1.365.381	- Dpto. Otro	Dpto. de Guará			80%		
	5.105.707	Paraná				40%		
						60%		
Subtotal a favor de c/u					645.762			
Cantidad de funcionarios					3			
Total general por afectar al OG 232					1.937.286			

Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diana (Gs.)	% asignado (Gs.)	Monto
Marta Benítez Elizabeth Villasmán	1.431.512 1.365.381	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	Villarrica - Dpto. de Guairá	26 de setiembre de 2025	26-sep	645.762 (Gs.)	100% 80% 40% 60%	
Subtotal a favor de c/u								
645.762								
Cantidad de funcionarios								
3								
Total general por afectar al OG 232								
1.937.286								

Observación: Racionalización del Casero conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g-2) Viáticos para el interior.

B.2) Viajeros para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total claro indicado en la Tabla de variaciones Interiores, cuando no se centre con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

no se encuentran con el mismo grado de

g.2.2) Correspondencia a asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

University of Maryland, College Park

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total distribuido en la tabla de valores interior cuando se

5.2.3) correspondiente a asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla

El presente estudio se realizó en el Hospital General de México, D.F., en el año 1997. Se seleccionó una muestra de 100 pacientes que ingresaron al hospital por una enfermedad aguda, con el fin de evaluar el impacto de la enfermedad en la calidad de vida. Los datos se analizaron mediante el uso de estadística descriptiva y de inferencia.

S.2.4) (correspondencia la asignación del 66(%) del monto total indicado en la tabla

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospitalaje, la asignación total se considerará se encuentre con movilidad institucional y no se requiera hospitalaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la así

generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con un período de actividad se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolverse la diferencia

generada. De igual manera, todos aquellos días que no coinciden con festivos

Երկրորդը, որը համարվում է ամենաբնական, կապված է ինքնազգացման հետ՝ ինչպես ինքնազգացման, այնպես էլ ինքնագնահատման հարցում։ Երկրորդը, որը համարվում է ամենաբնական, կապված է ինքնազգացման հետ՝ ինչպես ինքնազգացման, այնպես էլ ինքնագնահատման հարցում։

Los resultados de la encuesta se muestran en la tabla 1. Se puede observar que el 60% de los docentes encuestados consideraron que el uso de la tecnología en el aula es una herramienta útil para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

institucional), por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

ANNUAL REPORT

Artículo 3º Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponde la gestión.

Los anexos deberán estar en un mismo archivo de documentos copiado a la Dirección o Subdirección de la zona correspondiente.

Los documentos copia a la Direccion o Subdireccion a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

procedimientos inherentes al mismo.

Article 40

La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las

compartimentos de armazenamento de produtos químicos, e a instalação de sistemas de ventilação e de proteção contra incêndio.

በጥናታችን ውስጥ የሚገኝ የጥናት አይነት ሲሆን የጥናት ዓላማውም የሆኑትን ስራዎች ለማረጋገጥና ለማረጋገጥ ነው።

circunscrita por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de

devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a

comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

..//3

CONSTANCIA

Certifico que,

• El Sr/a Maria Sol Benítez C.I.Nº 1431.512, con

• Sr/a Elizabeth Villasant C.I.Nº 1365381, con

• Sr/a Belén Ríveros C.I.Nº 5105 707, con

• Sr/a _____ C.I.Nº _____, con

Se hicieron presentes en Villarrica

departamento de Guairá

en fecha 30/09/2025

para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de
equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que
son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e
Hidrología-DINAC.

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los
interesados.



Actuación: 0984719964